



## **NORMAS PARA SUBMISSÃO DE PÔSTER (BANNER)**

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

Durante o I ENFORUFPI, os professores e alunos vinculados ao PARFOR/UFPI poderão apresentar Relatos relacionados à melhoria de sua atuação em sala de aula a partir da sua vivência no PARFOR (trabalho de intervenção pedagógica; estudo de caso em educação e pesquisa em andamento ou concluída/TCC), com o objetivo de disseminar essas experiências para os demais participantes do evento.

Para facilitar e organizar a apresentação dos Relatos, solicitamos que eles sejam feitos por meio de pôsteres (banners), conforme orientações relacionadas a seguir:

- A apresentação dos pôsteres (banners) está condicionada à aprovação anterior de seu RESUMO.
- O pôster (banner) será exposto pelo(s) autor (es), às 12h na data e local a serem divulgados pela Comissão Organizadora.
- Ao menos um dos autores (autor e/ou co-autor) deverá permanecer ao lado do pôster (banner), no período determinado para sua apresentação.
- O pôster (banner) deverá ser retirado pelo(s) autor (es) no final do evento.
- A Comissão Organizadora não se responsabilizará pelos pôsteres (banners) cujos autores não procederam à retirada no horário estipulado.

### **INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PÔSTER (BANNER)**

#### **a) Formatação**

- **Dimensão:** 120 cm de altura por 90 cm de largura, com cordão preso em travessa de madeira ou PVC, para ser pendurado, devendo ser impresso em gráfica.
- **Fonte:** Arial ou *Times New Roman* em tamanho que permita a leitura a 1 metro de distância (no mínimo 60, caixa alta, negrito, para o título e subtítulos, se houver); 36, normal, para os nomes e dados dos autores; 45, caixa alta, negrito para títulos das seções primárias subtítulos; 40, normal, para o texto.
- **Margem:** Deverá ser definida uma margem de no mínimo 2,5 cm em torno da área de apresentação do pôster (banner), sendo reservada uma faixa de 5 cm a partir da margem superior, para colocação de título e logomarcas institucionais (Universidade/ PARFOR/, Identificação do Evento etc.). Em seguida, deve constar o título e subtítulo (se houver) do artigo/monografia, o(s) nome(s) do(s) autor (es) e orientador, conforme as informações que constam no trabalho.
- **Tipo de Papel:** Os pôsteres (banners) deverão, preferencialmente, ser feitos com papel firme, de boa gramatura, podendo ser fosco ou glossy, em lona ou similar.
- **Cor do Papel:** A cor do plano de fundo dos pôsteres (banners) será de livre escolha dos autores, mas é recomendável a utilização de cores suaves para o fundo visto que cores intensas tornam a leitura cansativa.

#### b) Conteúdos

O pôster (banner) deverá conter os seguintes conteúdos: a logomarca do evento/programa, o título e subtítulo (se houver) do artigo, o nome dos autores seguidos de identificação e dados da pesquisa (conforme apresentado no artigo científico/monografia: introdução, metodologia/material e métodos, resultados e discussão, conclusão e referências).

- **Título:** O título do pôster (banner) deve, obrigatoriamente, ser idêntico ao título do trabalho escrito (artigo científico/monografia, no caso de TCC); deve ser centralizado, bem destacado, permitindo que o visitante tenha facilidade em identificar o trabalho (no mínimo, fonte 60, caixa alta, negrito).
- **Nome(s) do(s) autor (es):** Devem ser os mesmos do trabalho escrito (relatório final, no caso de TCC): aluno/autor e orientador, seguido de titulação acadêmica, departamento, centro, instituição de origem, município e endereço eletrônico.
- **Dados da pesquisa:** Conforme apresentado no relatório final do trabalho realizado (intervenção pedagógica; estudo de caso em educação e pesquisa em andamento ou concluída/TCC), deve contemplar **Introdução, Objetivos, Metodologia/Material e Métodos, Resultados e Discussão, Considerações Finais/Conclusões e Referências.**

- **Referências:** Na lista de referências somente devem constar as obras citadas no pôster (banner).

### c) **Recomendações**

- O pôster (banner) é principalmente uma oportunidade para disseminar e debater seu trabalho com os outros participantes presentes.
- Faça textos curtos e objetivos, organizando as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente apreendidas.
- Utilize todos os recursos disponíveis para o pôster (banner) despertar o interesse do público.
- Para mostrar resultados, prefira ilustrações (gráficos) ao invés de tabelas, mas não sobrecarregue os gráficos com informações. Também podem ser utilizadas fotografias ou outros tipos de ilustrações.
- Organize as ilustrações e textos em seções dispostas verticalmente. Seções dispostas horizontalmente podem confundir o leitor e dificultam a leitura. Numere as seções para melhor orientar a leitura.
- Use e abuse de recursos gráficos, como setas ligando partes do pôster (banner), fundos de cores diferentes, separando partes relacionadas entre si, texto com letras de tamanhos diferentes, indicando a importância de cada parte.
- Utilize canaletas nas bordas superior e inferior, permitindo a fixação nos expositores e fácil colocação e remoção dos mesmos.
- Utilize o modelo de pôster (banner) em anexo ([arquivo em Power Point](#)) para inserção das informações do seu trabalho, visto que a estrutura apresentada atende aos requisitos especificados anteriormente.

Comissão Organizadora